

Studieretningsprojektet i 3.g

Vejledning

CG 2011

INDHOLD

Vigtige datoer
Blanketter
Fag/niveau og mål
Vejledningsperioden
Opgaveformuleringen
Opgaveugerne (6. dec. - 20 dec. 2011)
Studieretningsprojektets opbygning og indhold
Sprog og resumé (*the abstract*)
Omfang
Citerer, noter og litteraturhenvisninger
Aflevering af studieretningsprojektet
Bedømmelse
Sygdom
Snyd
Klagesager

Vigtige datoer

Ons. d. 31. aug.: fælles orientering på Onsdagsforum, herefter orienterer faglærerne i egne timer

Tors. d. 29. sep. kl. 12: I afleverer **SRP-valg af fag og foreløbigt område i Lectio.**

Fre. d. 7. okt.: I får meddelt vejledere (i Lectio) samt får udleveret en lille SRP-vejledningspjece med detaljer, råd og vink om praktiske forhold vedrørende studieretningsprojektet.

Vejledningspjece ligger også i SRP-mappen i Lectio samt på skolens hjemmeside.

Fre d. 28. okt. kl. 12: I afleverer **SRP-blanket med valg af fag og område på kontoret.**

Vejleder(e) skal have underskrevet blanketten. I ugerne frem til skriveugerne vejledes der, og der må også vejledes i skriveugerne.

SRP-skriveuger fra tirs d. 6. dec. kl. 14.15: kort orientering, derpå udlevering af opgaveformulering.

Tirs d. 20. dec. kl. 14.15: aflevering af studieretningsprojektet både elektronisk i Lectio og i 4 trykte eksemplarer på kontoret

Blanketter

I forbindelse med SRP udfylder du to ”blanketter”, den ene i Lectio, den anden i papirformat. På den første angiver du fag, niveau, undervisere og foreløbigt emne, og på baggrund af den får du tildelt vejledere. På SRP-blanket 2 angiver du valg af fag og område. **SRP-blanket 2** skal underskrives af dig selv og dine vejledere, og den kommer til at sidde som **forside** til dit færdige studieretningsprojekt. **Ved aflevering af SRP** skal du ydermere med din underskrift nederst på blanketten bekræfte at du selv har udarbejdet opgaven. (SRP-blanket 2 kommer således til at indeholde din underskrift *to* gange.)

Fag/niveau og mål

Fagene indgår i studieretningsprojektet på det niveau de deltager med (A-niveau eller B-niveau), og vurderingen foretages herefter. Opgaveformuleringen laves af dine vejledere på baggrund af vejledningsprocessen. Den vil rumme både konkrete faglige krav og tværgående faglige krav i de indgående fag, og der vil være krav om fordybelse, der på væsentlige punkter ligger ud over arbejdet i den daglige undervisning i *mindst ét af fagene*. SRP kan ikke direkte bygge på det stof du har arbejdet med i undervisningen, og direkte genanvendelse af egne besvarelser må ikke anvendes. Du kan dog godt udarbejde SRP i forlængelse af undervisningen i fagene.

Målet med studieretningsprojektet (jvf. Stx-bekendtgørelsen august 2011) er at eleverne skal kunne:

- demonstrere evne til faglig fordybelse og til at sætte sig ind i nye faglige områder
- demonstrere evne til at udvælge, anvende og kombinere forskellige faglige tilgange og metoder og dermed forstærke den faglige fordybelse
- beherske relevante faglige mål i de indgående fag
- udvælge, bearbejde og strukturere relevant materiale
- demonstrere evne til faglig formidling
- besvare en stillet opgave fyldestgørende, herunder at der er overensstemmelse mellem opgaveformuleringen og opgavebesvarelsen
- beherske fremstillingsformen i en faglig opgave (fx citatteknik, noter, kilde- og litteraturfortegnelse).

Vejledningsperioden

Vejledningsperioden varetages af dine vejledere og DIG SELV, så at sige – du skal nemlig **selv være aktiv**, bl.a. tage initiativ til at kontakte vejlederne og sørge for at få aftalt nogle møder (som regel uden for skoletiden) vejledningsperioden igennem. Kan det lade sig gøre, er det hensigtsmæssigt at begge vejledere er til stede samtidig. Du skal være opmærksom på at der kun er afsat et begrænset antal vejledningstimer pr. studieretningsprojekt, i alt 11,25 timer pr. elev, dvs. at hver vejleder har 5,5 timer til hele processen (vejledning, udarbejdelse af opgaveformulering og retning; derudover er afsat 0,25 time til censur til den vejleder der skal tale med censor). Der er derfor reelt kun tale om ret **få møder** med vejlederne – **3-5 møder, afhængig af længden**, samt evt. noget vejledning pr. telefon eller mail/Lectio. Det er derfor ekstra vigtigt at du er velforberedt til møderne, og at du tager noter under møderne. Da der som sagt kun er afsat et begrænset antal vejledningstimer pr. vejleder, kan du ikke forvente at vejlederne er detaljeret inde i dit område. Undervejs i processen er vejlederens rolle at være vejleder, **ikke** bedømmer, så vejleder kan **ikke** på noget tidspunkt vurdere din opgaves kvalitet.

Det meste af vejledningen foregår inden opgaveugerne, men du må gerne modtage vejledning i opgaveugerne, hvor vejlederne også kan træffes i SRP-lektiecaféen. I selve vejledningsfasen er det **dig** der skal være den aktive - det er **dit ansvar** at bruge vejledningsperioden og vejlederne fornuftigt. **Du** skal som udgangspunkt formulere spørgsmål, finde materiale og disponere stoffet: Lær din litteratur og dit materiale at kende i vejledningsperioden, så du ved hvad det rummer. Tag noter undervejs, skriv logbog eller opret et kartotek/en elektronisk mappe over dine problemfelter, det kan hjælpe dig til at afgrænse og præcisere din særlige synsvinkel på dit område og til at få overblik. Brug også vejledningsperioden til at blive klar over hvad der kræves både mht. det faglige niveau og besvarelsens udformning. Bed evt. dine vejledere om en kopi af vejledningen i de fag du har valgt at skrive i, eller hent den på nettet på Undervisningsministeriets hjemmeside, hvor du også finder den generelle vejledning til studieretningsprojektet. (OBS: husk at se under *Stx!*)
<http://www.uvm.dk/Uddannelse/Gymnasiale%20uddannelser/Love%20og%20regler/Vejledninger%20til%20laereplaner/stx.aspx>

På EMU (Danmarks Undervisningsportal; <http://www.emu.dk/gym/tvaers/fag/stprojekt/index.html>) ligger der meget materiale om SRP, og **på skolens hjemmeside under Studieinfo/Tværfaglige Værktøjskasser/SRP og SRO** kan du finde ligeledes finde materiale samt div. CG-info og -vejledninger

Brug vejlederne til råd og vejledning ved valget af litteratur og materialer, så sværhedsgraden og omfanget bliver passende, til at hjælpe dig med at afgrænse området for din opgave og til at indkredse emne og problemstilling. Gør tidligt i vejledningsprocessen skriftligt rede for dit interessefelt, herunder giv forslag til centrale problemstillinger og præsenter forslag til mulig litteratur. Du skal med andre ord have overvejet følgende inden **første** møde: *Hvad går dit projekt ud på? Hvad synes du er interessant ved det? Hvad vil du finde ud af?* – Se nogle flere forslag til din forberedelse til det første møde på næste side.

Sørg for til **hvert vejledningsmøde** at maile i forvejen/medbringe **skriftlige oplæg**, dels for at få klarhed over dine egne tanker, og dels for at vejlederne kan se hvor langt du er kommet i processen, og hvor dit projekt styrer hen. Lav fx typisk til det **andet** møde skriftligt oplæg om afgrænsning af emnet og centrale problemstillinger, evt. udkast til problemformulering, evt. udkast til struktur, forslag til teori(er), metode(r), empiri. Jo mere du undervejs holder dine vejledere underrettet om

hvad du gerne vil beskæftige dig med i studieretningsprojektet, jo bedre mulighed har de for at give dig præcise råd og hjælpe dig med at strukturere dit arbejde undervejs, og jo større er sandsynligheden for at opgaveformuleringen kommer til at passe til dine ønsker. Elev og vejleder kan diskutere opgavens afgrænsning og indhold igennem, men den helt præcise ordlyd må ikke være kendt for eleven, førend den udleveres ved skriveugernes start.

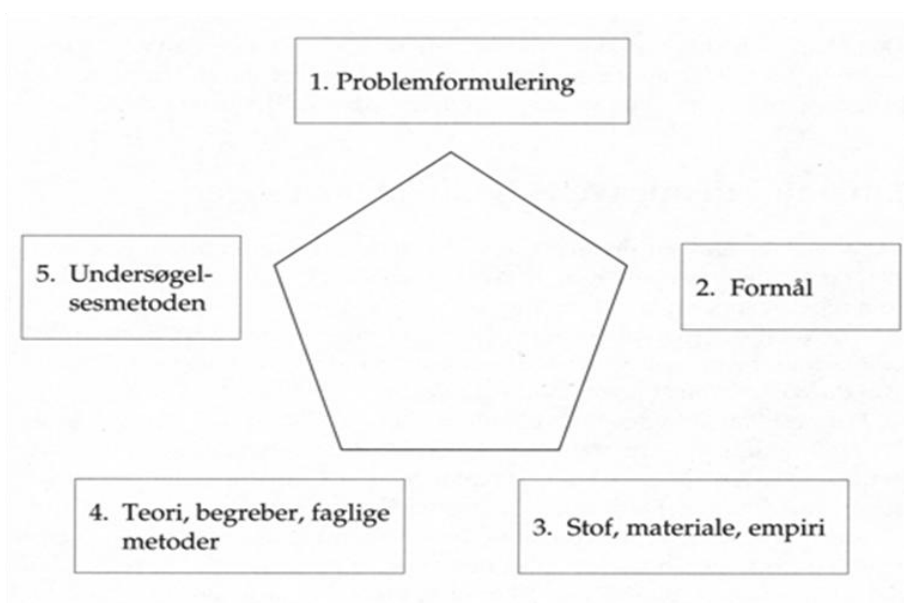
Lav gerne mindre læse- og arbejdsgrupper, hvor du samarbejder med nogle kammerater du plejer at arbejde godt sammen med, og brug hinanden i forbindelse med SRP.

Forslag til spørgsmål du skal besvare skriftligt til det FØRSTE egentlige vejledningsmøde:

Den første fase i skriveprocessen fokuserer på at få ideer, erkende og finde ud af hvad man tænker – såkaldt *tænkeskrivning*, som sandsynligvis ikke i så høj grad kommer til at indgå i den færdige opgave, men som bruges som startskud til den. Formålet er at få startet SRP-skriveprocessen, at begynde at skrive sig ind på hvad man ved/hvad man ønsker at vide om emnet, også med henblik på at finde relevant materiale, hvilke muligheder og begrænsninger man tror der er i emnet, hvilke mulige problemformuleringsspørgsmål man kunne forestille sig.

1. Hvad er din personlige og faglige motivation for emnet? Hvorfor har du valgt det, hvorfor er det interessant og fagligt spændende?
2. Hvad går dit projekt overordnet ud på – hvad vil du finde ud af? Hvilke forventninger har du i grove træk til konklusionen på opgaven?
3. Hvad tror du vil være mest spændende inden for emnet – og din opgave?
4. Lav en liste hvor du stiller mindst 5 spørgsmål til emnet.
5. Hvilke forslag har du på nuværende tidspunkt til metode, empiri, hovedargumentation, centrale begreber, afgrænsning af opgaven, perspektivering af opgaven?
6. Lav en foreløbig litteraturliste med alt det materiale du foreløbig har fundet. Skriv nederst – i almindelig prosa – hvilken slags materiale du håber at finde om emnet.
7. Udfyld evt. pentagonen nedenfor (i **stikord**)

Pentagon – grundmodel



Opgaveformuleringen

Udlevering af opgaveformuleringen i plastikmapper med SRP-blanket 2 som forside finder sted ved skriveugernes begyndelse, **tirsdag den 6. december** kl. 14.15 i kantinen.

Vejlederne udarbejder opgaveformuleringen under hensyntagen til de drøftelser I har haft i vejledningsperioden, dog således at du ikke på forhånd kan udarbejde detaljerede dele af den endelige besvarelse. Opgaveformuleringen skal have et fagligt fokus og indeholde tværgående faglige krav, og det skal klart fremgå hvordan begge fag kan bidrage til at opfylde de faglige mål for SRP. Opgaveformuleringen skal stille krav om faglig fordybelse, der på væsentlige punkter ligger ud over arbejdet i mindst ét af fagene, den skal være konkret og afgrænset, angive omfang af besvarelsen, indeholde et ukendt aspekt og være formuleret sådan at du ikke kan genanvende afsnit fra opgaver du tidligere har afleveret og fået rettet. Din opgave må godt ligge i forlængelse af undervisningen i fagene, men kan ikke direkte bygge på gennemgået stof.

Opgaveugerne

Der er afsat præcis to uger, eller 50 elevtimer, til arbejdet med opgaven, og i disse uger er der ingen undervisning i 3.g. I løbet af opgaveugerne må du gerne modtage vejledning. Dine vejledere vil typisk udmelde nogle træffetider hvor du kan kontakte dem, evt. telefonisk eller via mail. Der vil også være SRP-lektie-café i opgaveugerne.

Skolen er lukket i weekenden. I nogle fag kan det være oplagt, at der arbejdes med eksperimenter i forbindelse med opgaven. Hvis det er nødvendigt at du har adgang til skolen i weekenden, må du træffe aftale med din vejleder.

Studieretningsprojektets opbygning og indhold

Studieretningsprojektet skal indeholde følgende:

- Forside (= SRP-blanket 2; udleveres sammen med plastikmapperne ved skriveugernes start)
- Opgaveformuleringen (udleveres sammen med plastikmapperne ved skriveugernes start)
- Resume på engelsk (abstract)
- Indholdsfortegnelse med sidetal
- Indledning (med problemformulering)
- Besvarelse af selve opgaven. Sørg for at besvare alle aspekter i opgaveformuleringen. Hvert afsnit kan afsluttes med en sammenfatning eller en konklusion. Hovedvægten skal ligge på analyse, diskussion, vurdering og perspektivering.
- Konklusion på projektet som helhed. Konklusionen er en sammenfatning af de problemstillinger projektet indeholder. I konklusionen tilføres ingen ny information. Sørg for at problemformulering og konklusion hænger sammen (– ellers må du lave en af dem om!).
- Underskrift efter konklusionen
- Litteraturliste
- (Evt. noter, hvis de ikke står fortløbende nederst på siderne)
- Evt. bilag

Sprog og resumé (abstract)

Sprog

Studieretningsprojektet udformes normalt på dansk, men **skolen kan godkende** at det helt eller delvist udarbejdes på engelsk, tysk eller fransk. Hvis et eller flere fremmedsprog indgår i projektet, kan skolen godkende at opgaven helt eller delvist udarbejdes på et af de pågældende sprog. Du skal dog beherske dette sprog mindst lige så godt som dansk, da kravene til studieretningsprojektets sproglige udformning er de samme, uanset om det er skrevet på dansk eller fremmedsprog.

Sørg for at læse grundig korrektur på din opgave, og for at dit sprog er klart, præcist og korrekt. Variér dine sætninger (syntaks), så du hverken skriver i overvejende korte hovedsætninger eller i overvejende lange, indviklede sætninger.

Bemærk at ved opgaver, hvori et eller flere fremmedsprog indgår, skal primærlitteraturen og en del af sekundærlitteraturen være på det/de fremmede sprog, og der skal citeres relevant herfra på det pågældende sprog.

Resumé (abstract)

Studieretningsprojektet skal indeholde et kort resumé (10-15 linjer), på engelsk. Et resumé er en kort sammenfatning af *hele* besvarelsen, og formålet er at give læseren et hurtigt overblik over opgavens indhold. Det laves typisk til sidst i SRP-skriveprocessen, når selve opgaven er færdig. Resuméet kaldes også et *abstract*, og hvis resuméet mangler, er det en væsentlig mangel. Resuméet er en relevant sammenfatning af opgaven, det skal være overskueligt disponeret, indholdsmæssigt sammenhængende og skrevet på forståeligt og korrekt engelsk. Resuméet indgår i helhedsbedømmelsen og anbringes lige efter titelsiden og før indholdsfortegnelsen.

Resuméet bør indeholde undersøgelsens problemstillinger, begrundelse for materialevalg, metodiske fremgangsmåder og/eller teoretiske grundlag, væsentligste resultater og konklusioner. **OBS:** husk sidstnævnte; det er ikke nok at beskrive hvad projektet går ud på, du skal også beskrive de væsentligste resultater og konklusioner.

En disposition for resuméet kan (på engelsk) se sådan ud: Problem statement → Approach → Results → Conclusions

Det engelske abstract:

- fylder typisk 10-15 linjer
- indeholder en beskrivelse af opgavens:
 - formål/problemstilling
 - anvendte metoder
 - resultater og konklusioner
- indeholder *ikke* citater eller kildehenvisninger
- skrives i ét afsnit
- laves *efter* opgaven er skrevet
- placeres umiddelbart før indholdsfortegnelsen

Du kan læse flere detaljer om det engelske abstract på flg. netadresse:

<http://www.studieportalen.dk/Opgaver/Vejledning-til-abstract-16604.aspx>

Omfang

Bekendtgørelsen angiver ingen faste regler for besvarelsens omfang, men hvis ikke andet fremgår, er 15-20 maskinskrevne sider normalt. Omfanget skal fremgå af opgaveformuleringen.

Bemærk at indholdsfortegnelse, noter, litteraturliste, grafer, illustrationer o.l. ikke medregnes i sidetallet, heller ikke når de er placeret inde i teksten.

Vi anbefaler skrifttypen Times New Roman, punktstørrelse 12, 1½ linieafstand, margin ca 2½ cm.

Citater, noter og litteraturhenvisninger

Studieretningsprojektet bygger i en eller anden grad på oplysninger og synspunkter andre har fremsat, og derfor er det afgørende at du viser evne til selvstændigt at bruge stof og synspunkter om dit emne fra bøger og artikler.

Når du bruger andres stof eller synspunkter, skal du tydeligt markere det i din tekst, og den anvendte bog eller artikel skal anføres i din litteraturliste. Der er mange måder at lave henvisninger og litteraturlister på; de enkelte fag har i nogen grad deres egne traditioner, men dokumentationen **skal** være til stede i opgaven, ellers vil man ved bedømmelsen sige, at opgaven er præget af påstande. Tal med din vejleder, hvis du er i tvivl om fremgangsmåden.

Generelt kan gengivelse af andres synspunkter finde sted på **to** måder:

1. Du kan *referere* andres opfattelse med dine egne ord.
2. Du kan *citere* ordret. Her skal du markere ved anførelsestegn eller kursivering og ved længere citater evt. markere med mindre linjeafstand og indrykning. Husk at et citat skal gengives nøjagtigt som det står i kilden; hvis du springer noget over i et citat, skal du angive det fx ved (...). Overdriv ikke brugen af citater – citater skal være nøje udvalgte, ikke for lange og illustrere en pointe. Husk at fremmedsproget litteratur skal citeres på originalsproget.

I begge tilfælde skal du henvise til den bog eller artikel, hvor citatet eller referatet er taget fra. Det du **IKKE** skal gøre, er at vælge en mellemform, så det ikke er til at se hvad du selv har skrevet, og hvad der er lån fra andre.

Noter

kan bruges til litteraturhenvisninger (såkaldte **henvisningsnoter**), men også til kommentarer eller betragtninger man mener ville virke forstyrrende i selve teksten (såkaldte **forklaringsnoter**). Førstnævnte er de vigtigste, idet de udgør dokumentation; sidstnævnte skal anvendes med måde (– du må fx ikke placere en mængde information her for at undgå at selve besvarelsen bliver for lang!). Noter kan anbringes umiddelbart efter et citat/referat eller stå samlet sidst i opgaven, men de står mest overskueligt **fortløbende (dvs. de løber gennem hele opgaven og ikke starter forfra i nummereringen på hver side) og nederst på siderne**. Mængden af noter skal, som citater, ikke overdrives.

Litteraturlisten

Litteraturlisten er en samlet fortegnelse sidst i din opgave over det materiale, du har anvendt under besvarelsen af din opgave.

I nogle fag skelnes der skarpt mellem primær- og sekundærlitteratur. Primærlitteraturen er de(n) centrale tekst(er), fx en roman, sekundærlitteraturen er de tekster man har brugt til at belyse

primærlitteraturen. I litteraturlisten anføres i så fald primærlitteraturen øverst.

Litteraturlister kan udformes på forskellige måder. Følgende angives altid: forfatter (alfabetisk efter efternavn), værkets titel (gerne fremhævet), forlag og udgivelsesår. Websites skal angives med html-adresser og den dato du besøgte dem.

Hvis du har anvendt elektroniske medier (radio, TV, lydoptagelser, Internet mv.) skal disse også angives præcist. Hvis du ikke vedlægger kopi eller udskrift, skal du sørge for, at lærer/censor let kan rekvirere materialet hos dig. (CD, diskettekopi, internetfil, eller papirkopi.) Kopien skal sikre, at dine henvisninger kan dokumenteres.

Aflevering af studieretningsprojektet

Senest **tirsdag den 20. december kl. 14.15** skal du aflevere dit studieretningsprojekt på kontoret. Studieretningsprojektet er en eksamen, og derfor gælder de sædvanlige regler for rettidig aflevering og evt. snyd.

Du skal aflevere dit studieretningsprojekt på TO måder:

1. Elektronisk i lectio
2. **I 4 (FIRE) trykte eksemplarer i de udleverede plastikmapper** (et til hvert deltagende fag, et eksemplar til censor og et eksemplar til skolen. Du skal **skrive alle eksemplarer under på sidste side af den egentlige tekst (dvs. EFTER konklusionen), ligesom du skal påføre navn og klasse på alt bilagsmateriale.** Der skal være **sidehoved** på opgaven og evt. bilag med angivelse af navn, klasse og skole.

Bemærk at det er **dit eget ansvar at aflevere rettidigt**. Det betyder med andre ord at du selv har ansvaret for at tekniske hjælpemidler fungerer, således at tidsfristen ikke overskrides. **Sørg for at sikkerhedskopiere løbende – hav kopi og back-up fil af din tekst både på harddisk og på et flytbart medie** (med et back-up interval på 5 minutter eller mindre). Det er ligeledes tilrådeligt at du sørger for at **skrive de enkelte sider ud løbende**, så du i det mindste har dem, hvis systemet skulle bryde ned.

Bedømmelse

Studieretningsprojektet bedømmes af dine vejledere samt af en censor. Der gives én karakter med vægten 2 på eksamensbeviset. Når skolen har modtaget karakterlisten med både censors og vejleders underskrift, kan du få karakteren. Studieretningsprojektet skal være bedømt senest 6 arbejdsuger efter censor har modtaget det (typisk i slutningen af februar eller starten af marts).

Bedømmelseskriterier

Studieretningsprojektet bedømmes ud fra en helhedsvurdering, baseret på i hvilket omfang det lever op til de fastsatte mål (se s. 2). Bemærk derudover følgende specialiteter:

- Opgavebesvarelsen skal indeholde et kort resumé på engelsk.
- Bilag vurderes ikke i sig selv, men alene i forhold til hvordan de er anvendt i opgavebesvarelsen. Forsøgsresultater o.l. skal derfor indgå i selve opgaven.
- Ved opgaver, hvori et eller flere fremmedsprog indgår, skal en del af de anvendte kilder være på det/de fremmede sprog

Sygd

Hvis du bliver syg i opgaveugerne, skal du straks meddele skolen det og fremskaffe en lægeattest.

Rektor beslutter hvornår der skal afholdes sygeeksamen. Du kan skrive sygeopgave inden for samme fag og område, men der skal formuleres en ny opgaveformulering. Du kan ikke vælge nye fag.

Snyd

Snyderi i forbindelse med eksamen har altid meget alvorlige konsekvenser. Hvis man bliver taget i snyd, bliver man bortvist fra undervisning og eksamen det pågældende skoleår og kan først indstille sig til nye prøver – inklusiv studieretningsopgave – ved næste ordinære eksamenstermin.

På SRP-blanket 2 (= forsiden af din SRP) har du skrevet under på at du har udfærdiget din SRP uden uretmæssig hjælp (jvf. Eksamensbekendtgørelsen, BEK nr 1018 af 25/08/2010, kap. 5, § 20, stk. 5).

Klagesager

Du får ikke en skriftlig vurdering af dit studieretningsprojekt, men en kort mundtlig begrundelse. Du har ret til at klage over bedømmelsen, hvis du synes at din opgave ikke er bedømt i forhold til bedømmelseskriterierne. Din skriftlige klage indleveres til rektor senest 2 uger efter at karakteren er meddelt. Denne frist må ikke overskrides, husk derfor at datere din klage. I klagen skal du præcisere, begrunde og argumentere for dine klagepunkter. Rektor afgør om klagen skal fremmes og anmoder i så fald censor og vejleder om udtalelser om opgaven, hvori de begrunder den fastsatte karakter. Disse udtalelser får du mulighed for at kommentere inden for en uge. På baggrund af dette materiale træffer rektor en afgørelse. Denne kan, gennem rektor, indbringes til Undervisningsministeriet, som træffer afgørelse om tilbud om ombedømmelse, tilbud om omprøve eller at klageren ikke får medhold.

Du kan læse mere om klagereglerne i kap. 10 i eksamensbekendtgørelsen: BEK nr 1018 af 25/08/2010

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=133219>

**God fornøjelse
med dit studieretningsprojekt!**